



Inovatyvi bendrųjų gebėjimų mokymo programa suaugusiesiems

IO2 Bendrųjų gebėjimų vertinimo įrankiai ir individualių tikslų nustatymas –
Situacijos pristatymas ir tinkamiausių priemonių kūrimas

Heike Kölln-Prisner

Hamburg Volkshochschule



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Project number: No. 2017-1-ES01-KA204-038271

Tikslo vaizdavimas – Žingsnis po žingsnio

1.1. Įvadas

Tikslo vaizdavimas yra idealus ir itin vertingas būdas, siekiant įvertinti bendruosius gebėjimus. Norint šį metodą pritaikyti vertinant bendruosius gebėjimus, tikslo vaizdavimas turi:

- Būti konsultavimo proceso dalimi;
- Atitikti bendrųjų gebėjimų vertinimo kriterijus ar 5a skyriaus reikalavimus;
- Būti sudaryta galimybė procesą dokumentuoti (be būtinybės rodyti įrašus kitiems asmenims);
- Būti individualus, kadangi “visiems tinkantis” modelis nėra priimtinas;
- Būti susijęs su įvairiomis gyvenimo sritimis (ne tik su profesine sritimi);
- Vadovautis patarimo siekiančio žmogaus tikslais, o ne išoriniais tikslais;
- Būti įtraukiantis;
- Pasiūlyti tam tikrą laiką ir galimybes apmąstymui ir mokymuisi;
- Supratimas turi būti svarbiausia dalis.

Toliau pateikiami veiksmai, kurių reikia imtis tikslo vaizdavimo proceso metu. Šie veiksmai yra pagrįsti ES projektu “CHARISM” (sukurto atsižvelgiant į jaunimo poreikius) ir pritaikyti šio projekto suaugusiųjų poreikiams.

1.2. Žingsnių aprašymas

Tikslo vaizdavimo procesas turi vykti pagal šiuos žingsnius:

1. Anamnezė
2. Įvertinimas
3. Palaikymo planas
4. Stebėjimas
5. Vertinimas
6. Tolesni veiksmai

A. Anamnezė:





Konsultavimas yra pagrindinė tikslo

vaizdavimo priemonė: atvejo vadovas turi būti pasiruošęs visapusiškai konsultuoti.

[vadinis pokalbis: sveikinamasis žodis, problemos įvardinimas, atvejo vadovo pristatymas, savanoriškumo, asmeninių ir profesinių duomenų saugumo užtikrinimas. Svarbu sukurti jaukią atmosferą ir prisitaikyti prie kliento. Kituose susitikimuose bus tęsiamas darbas su biografiniais elementais (nuotraukomis, muzika, "lobių skrynia", vertinimo priemonėmis). Anamnezė – tai pirmasis žingsnis, siekiant apibrėžti įgaliojimus ir nuspręsti, ar klientas yra tinkamas atvejo valdymui. Atvejo vadovas turi sukurti pasitikėjimo ir įsipareigojimo jausmą.

B. Įvertinimas:

Šis žingsnis priklauso nuo įgaliojimų. Atvejo vadovas turi gebėti dirbti skirtingais būdais (pavyzdžiui, naudoti potencialo analizę, "Genogramm", "explorix", ICARO "bendrujų" gebėjimų vertinimą ir kitus būdus, nurodytus "bendrujų" gebėjimų vertinimo ataskaitoje). Tikslas yra geriau pažinti klientą, siekiant išsiaiškinti jo formalias kompetencijas ir įgalinti jį.

C. Palaikymo planas:

Palaikymo planas yra sudaromas bendradarbiaujant su klientu. Jis bus pasirašomas atvejo vadovo ir kliento tam, kad abi šalys vykdytų įsipareigojimus. Tačiau klientas visada nustato, kas turi būti padaryta. Atvejo vadovas privalo gebėti išreikšti tikslus pagal SMART metodą (konkrečiai, išmatuojamai, pasiekiamai, realiai ir laikinai).

D. Stebėjimas:

Stebėjimas taip pat priklauso nuo įgaliojimų ir apima palaikymo plano stebėseną. Šiame žingsnyje intensyviau dirbama su suinteresuotomis šalimis, valdžios institucijomis ir kt. Stebėjimo proceso metu galima keletą kartų susitikti su klientu, siekiant stebėti pažangą.

E. Vertinimas:





Vertinimas yra vykdomas pagal sukurtas ar įgytas duomenų rinkimo formas. Paskutinio pokalbio metu turėtų būti baigiamoji kalba.

F. Tolesni veiksmai:

Tolesniuose veiksmuose turi būti numatytas atvejo vadovo ir kliento susitikimas po poros savaitių, siekiant patikrinti ar viskas vyksta sklandžiai ir ar sprendimai tebėra tinkami.



2.1. EQAVET ir EQARF rodiklių pripažinimas

Dirbant su žemą kvalifikaciją turinčiais bedarbiais, taikomi šie ES kokybės standartai:

- EQAVET:
 - o EQAVET yra ES organizacijų ir valstybių narių atstovų tinklas, skirtas tobulinti ir gerinti suaugusiųjų švietimo kokybę. Vykdomas priemonės galima rasti internetinėje svetainėje kartu su nacionaliniais planais ir taisyklėmis.
- EQARF:
 - o Įgytų žinių panaudojimas darbe
 - o Nedarbo rodikliai
 - o Pažeidžiamų grupių paplitimas
 - o Mokymų poreikio darbo rinkoje nustatymo mechanizmai
- Dėl išsamių kokybės standartų, žiūrėti 4a, b ir c skyrius “Bendrujų gebėjimų vertinimo priemonės”.

2.2. Tikslų vaizdavimo metodo vertinimas

Siekiant užtikrinti aukštą kokybę, atvejo vadovai turi atsakyti į klausimus:

- Ar pasirinkti tinkami dalyviai?
- Ar yra matomų trūkumų ar galimybių?
- Kokius turiu partnerius?
- Svarbu atvejų valdymo metu išsikelti tikslus. Ar iškelti tikslai buvo pasiekti?
- Ar yra palaikymo planas?
- Ar aš vis dar elgiuosi pagal kliento pageidavimus?
- Ar mano veiksmai yra tinkamai aprašyti? Ar galima juos lengvai palyginti ar įvertinti?
- Ar žinau, kada mano, kaip atvejo vadovo, darbas yra baigtas?
- Ar aš žinau, kaip reikia užbaigti konsultavimo procesą?



Siekiant paremti atvejų vadovų pastangas, turėtų būti pasiūlyta tam tikra proceso dokumentacijos forma. Ji gali būti popierinė arba skaitmeninė. Šios dokumentacijos tikslas – išryškinti oficialias ir neoficialias kompetencijas, kompetencijų įgijimą, individualius atvejų valdymo proceso rezultatus bei numatyti artimiausio laikotarpio tikslus ir planus. Tai padeda lengviau suprasti kokios yra egzistuojančios kompetencijos ir kokios kompetencijos bei tikslai gali būti pasiekti.

Siekiant pagerinti dokumentavimo kokybę, visi dokumentai turi būti laikomi aplankuose. Sprendimas, rodyti visus ar tik kai kuriuos dokumentus potencialiems darbdaviams yra kliento sprendimas.

DOKUMENTACIJOS turinys:

- **Asmeninė informacija**
- **Veiklos sritys** (vizualizuoti kompetencijas):
 - Pomėgiai, šeima, mokykla, švietimas, karinė tarnyba, savanoriška veikla, darbinis gyvenimas, mokymosi periodai, buvusios darbovietės, politiniai ir socialiniai įsipareigojimai, ypatingos situacijos gyvenime.

Kompetencijos (pavyzdžiui, "bendrujų" gebėjimų ICARO vertinimas ir kt.)

- **Tikslai ir tolesni veiksmai**
- **Paraiškos dokumentai** (nuorodos, testai ir kt.)

Sutartyje tarp atvejo vadovo ir kliento turi būti nurodyta kaip ir kaip ilgai bus saugoma ši informacija (gali nurodyti organizacija arba projektas).





Literatūros šaltiniai

Klausimynai

: http://changingminds.org/techniques/questioning/open_closed_questions.htm

EQAVET : <https://www.eqavet.eu/>

EQARF :

<https://www.eqavet.eu/Eqavet2017/media/Documents/Explanatory-brochure-on-the-EQARF-indicators.pdf>

E-Portfolio : <http://wp.auburn.edu/writing/eportfolio-project/eportfolio-examples/>

SMART metodas : https://en.wikipedia.org/wiki/SMART_criteria



